




MOIT3

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลบึงนาราง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลบึงนาราง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบึงนาราง	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบึงนาราง วัน/เดือน/ปี : ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) มีความประสงค์จะประชาสัมพันธ์ รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบึงนาราง Link ภายนอก หมายเหตุ : ลงใน Link ITA ปี ๒๕๖๘ / MOIT๓	
ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูล  (นางสาวทัชยา โรหิตเสถียร) นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่ง วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวนิชณา สิงห์คำ) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) รักษาการใน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายศักดิ์สิทธิ์ สินโน) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบึงนาราง อ.บึงนาราง จ.พิจิตร ๖๖๑๓๐

ที่ พจ ๐๐๓๓.๒๑๐/๑๗๗

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และอนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง

งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่โรงพยาบาลบึงนาราง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ใช้เป็นแนวทางเพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางสาวทัชชา โรหิตเสถียร)

นักวิชาการพัสดุ

(นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวนิษณา สิงห์คำ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลบึงนาราง
จังหวัดพิจิตร

คำนำ

โรงพยาบาลบึงนาราง จังหวัดพิจิตร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ/จัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้จัดทำ

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗	๑
วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดหา	๕
การประหยัดงบประมาณ	๕
ประเด็นปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุง	๖

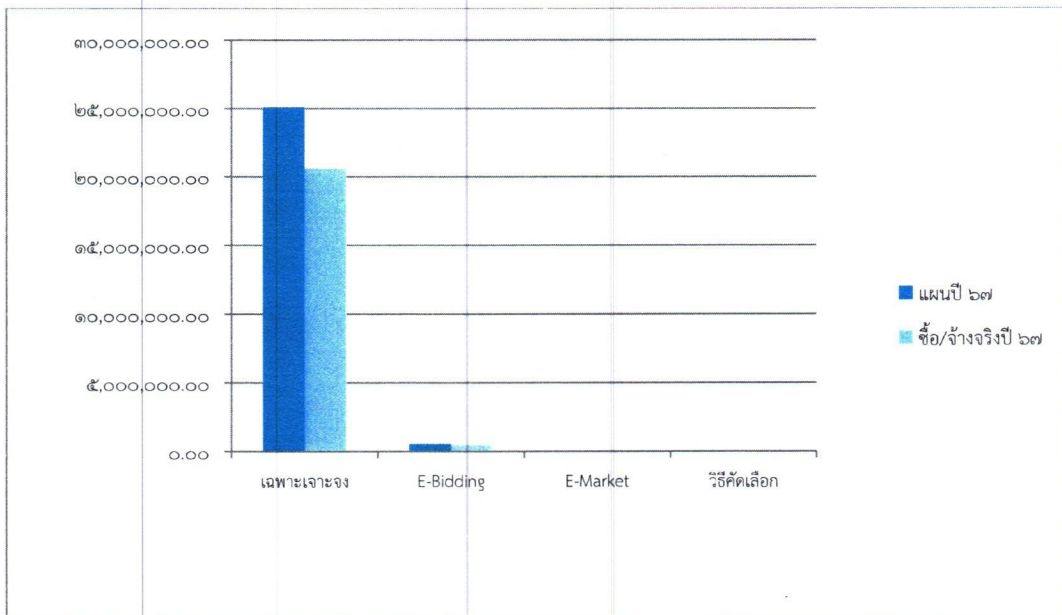
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงพยาบาลบึงนาราง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕,๖๘๑,๑๐๖.๓๕ บาท และโรงพยาบาลบึงนาราง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	แผนปี ๖๖	ซื้อ/จ้างจริงปี ๖๖	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๕,๐๘๑,๑๐๖.๓๕	๒๐,๕๙๖,๐๖๒.๔๖	๘๒.๑๒
๒	E-Bidding	๖๐๐,๐๐๐	๔๙๕,๖๐๑	๘๒.๖๐
๓	E-Market	๐	๐	๐
๔	วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐

แผนภูมิแสดง เปรียบเทียบ จำนวนเงิน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

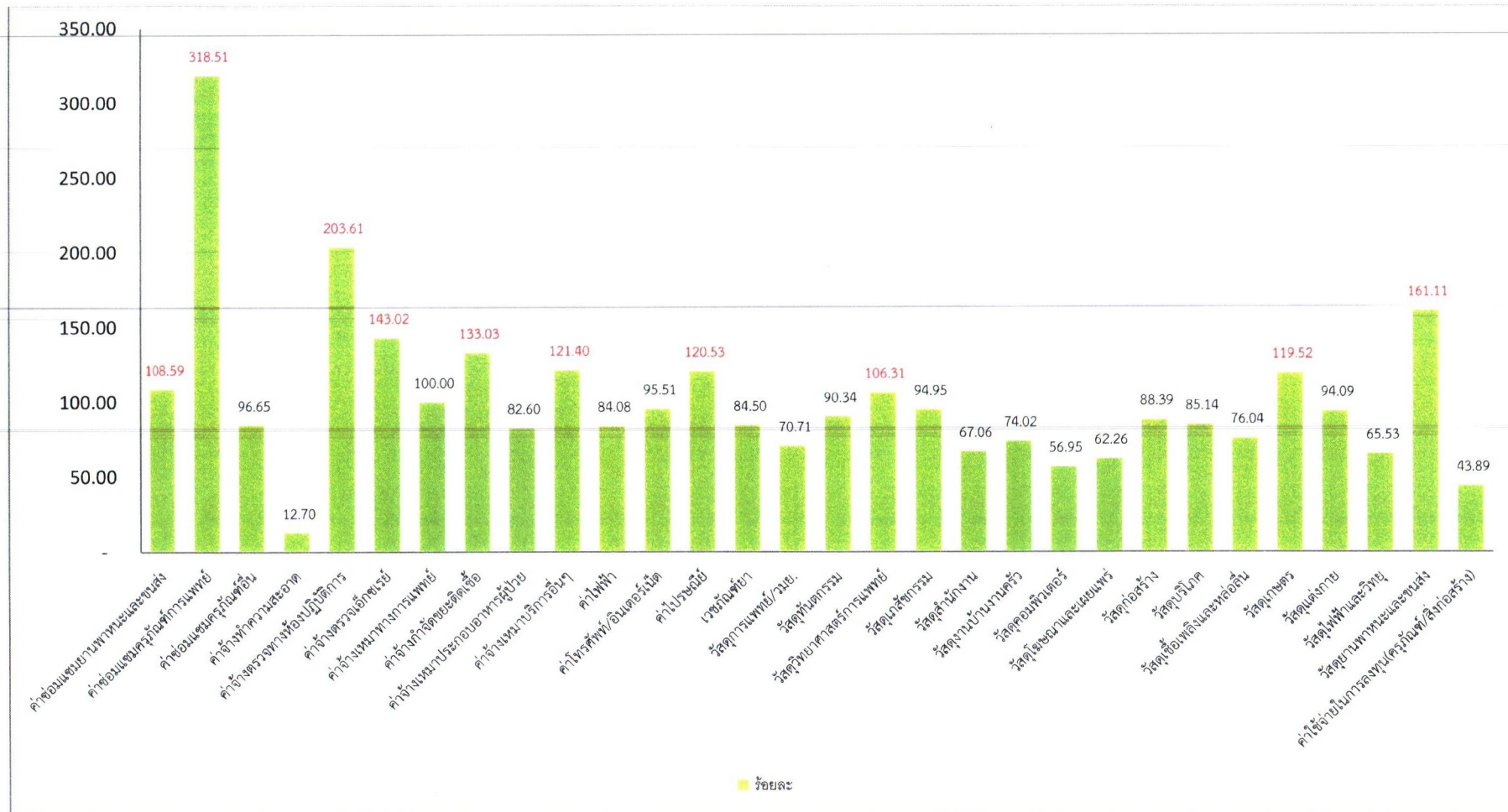


งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่โรงพยาบาลบึงนาราง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

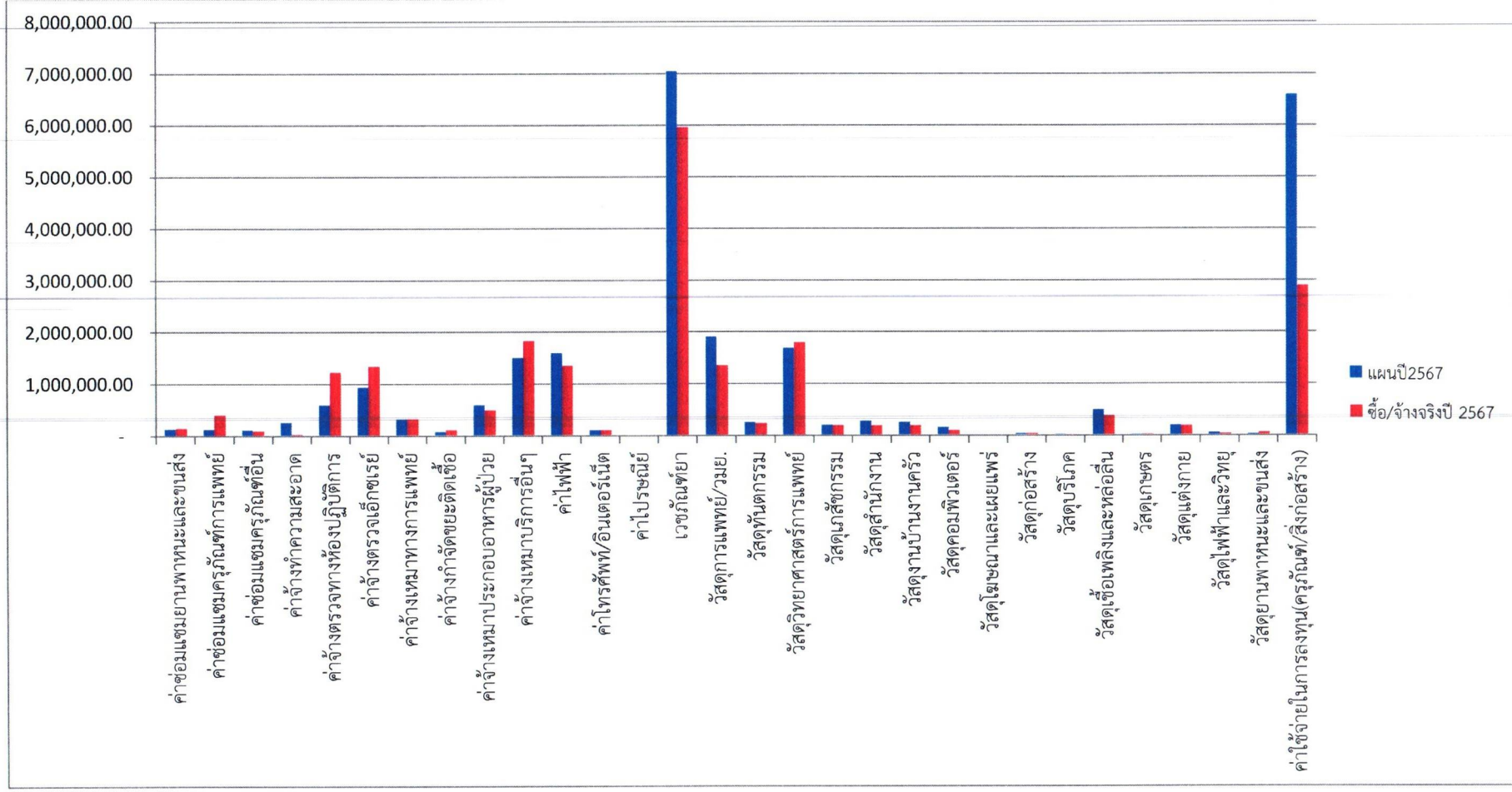
แบ่งประเภทหมวดวัสดุ

ลำดับ ที่	หมวด	แผนปี๒๕๖๗	ซื้อจริงปี ๒๕๖๗	ร้อยละ
๑	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๐๓๐.๕๑	๑๐๘.๕๕
๒	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์	๑๒๗,๐๐๐.๐๐	๔๐๔,๕๐๑.๖๐	๓๑๘.๕๑
๓	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๙๓,๑๗๗.๗๕	๘๔.๗๑
๔	ค่าจ้างทำความสะอาด	๒๖๑,๓๖๐.๐๐	๓๓,๑๘๐.๐๐	๑๒.๗๐
๕	ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๒๑,๖๔๕.๐๐	๒๐๓.๖๑
๖	ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์	๙๓๗,๐๐๐.๐๐	๑,๓๔๐,๐๙๐.๐๐	๑๔๓.๐๒
๗	ค่าจ้างเหมาทางการแพทย์	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๘	ค่าจ้างกำจัดขยะติดเชื้อ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๖,๔๒๖.๗๐	๑๓๓.๐๓
๙	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๕,๖๐๑.๐๐	๘๒.๖๐
๑๐	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	๑,๕๐๖,๑๖๐.๐๐	๑,๘๒๘,๔๑๕.๐๐	๑๒๑.๔๐
๑๑	ค่าไฟฟ้า	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๔๕,๒๕๓.๑๔	๘๔.๐๘
๑๒	ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต	๑๐๗,๕๕๒.๖๔	๑๐๒,๗๒๓.๘๖	๙๕.๕๑
๑๓	ค่าไปรษณีย์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๓,๒๕๘.๐๐	๑๒๐.๕๓
๑๔	เวชภัณฑ์ยา	๗,๐๔๘,๗๒๓.๕๑	๕,๙๕๖,๒๓๗.๖๐	๘๔.๕๐
๑๕	วัสดุการแพทย์/วมย.	๑,๙๐๙,๙๒๙.๐๐	๑,๓๕๐,๕๕๕.๘๐	๗๐.๗๑
๑๖	วัสดุทันตกรรม	๒๕๘,๐๓๙.๒๐	๒๓๓,๑๒๕.๐๐	๙๐.๓๔
๑๗	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑,๖๘๗,๒๐๙.๕๐	๑,๗๙๓,๖๔๖.๔๐	๑๐๖.๓๑
๑๘	วัสดุเภสัชกรรม	๒๐๑,๘๗๕.๐๐	๑๙๑,๖๘๕.๐๐	๙๔.๙๕
๑๙	วัสดุสำนักงาน	๒๘๓,๔๒๐.๐๐	๑๙๐,๐๗๔.๐๐	๖๗.๐๖
๒๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๕๒,๙๑๒.๐๐	๑๘๗,๒๐๘.๘๐	๗๔.๐๒
๒๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๖๑,๓๔๓.๐๐	๙๑,๘๙๐.๐๐	๕๖.๙๕
๒๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑,๐๔๔.๐๐	๖๕๐.๐๐	๖๒.๒๖
๒๓	วัสดุก่อสร้าง	๔๑,๐๔๑.๕๐	๓๖,๒๗๗.๔๐	๘๘.๓๙
๒๔	วัสดุบริโภค	๑๙,๒๐๐.๐๐	๑๖,๓๔๗.๐๐	๘๕.๑๔
๒๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๙๙,๘๘๐.๐๐	๓๘๐,๑๑๘.๙๐	๗๖.๐๔
๒๖	วัสดุเกษตร	๒๑,๑๒๐.๐๐	๒๕,๒๔๓.๐๐	๑๑๙.๕๒
๒๗	วัสดุแต่งกาย	๑๙๗,๒๐๐.๐๐	๑๘๕,๕๕๐.๐๐	๙๔.๐๙
๒๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๗,๘๙๗.๐๐	๓๗,๙๔๒.๐๐	๖๕.๕๓
๒๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๖,๐๐๐.๐๐	๕๘,๐๐๐.๐๐	๑๖๑.๑๑
๓๐	ค่าใช้จ่ายในการลงทุน(ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)	๖,๖๐๐,๒๐๐.๐๐	๒,๘๙๖,๘๒๐.๐๐	๔๓.๘๙
	รวมเงิน	๒๕,๖๘๑,๑๐๖.๓๕	๒๑,๐๙๑,๖๖๓.๔๖	๘๒.๑๓

แผนภูมิแสดง ร้อยละ จำแนกตามหมวดพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



แผนภูมิแสดง ร้อยละ จำแนกตามหมวดพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง มูลค่า ๒๐,๕๙๖,๐๖๒.๔๖ รองลงมาคือ วิธี E-Bidding มูลค่า ๔๙๕,๖๐๑ เนื่องจาก เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาดเล็ก F๓ ประกอบกับ นโยบายสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ใช้มาตรการ ควบคุม รายได้และค่าใช้จ่าย โดยใช้แผน Planfin และ Ebitda ต้องไม่ติดลบ งบลงทุน ด้วยเงินบำรุง การจัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่มีจำนวนเงินที่สูงเกิน

วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดหา

๑. เมื่อเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนจัดซื้อ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กับการจัดซื้อจริงได้ ๘๒.๓๓% ซึ่งไม่เกินแผนในภาพรวม เมื่อแบ่งเป็นประเภทตามหมวดพัสดุที่มีจัดซื้อที่เกินแผน จำนวน ๑๐ ประเภท ๑.ค่าซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๒.ค่าซ่อมครุภัณฑ์การแพทย์ ๓.ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ ๔.ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์ ๕.ค่าจ้างกำจัดขยะติดเชื้อ ๖.ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ๗.ค่าไปรษณีย์ ๘.วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๙.วัสดุการเกษตร ๑๐.วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

๒. ค่าซ่อมครุภัณฑ์การแพทย์ มีมูลค่าซ่อมในปี ๒๕๖๗ สูงมากเนื่องจากมีครุภัณฑ์เสียจำนวนหลายรายการ และค่าซ่อมมีมูลค่าสูง เช่น เครื่องเอกซเรย์ทั่วไป

๓. ค่าจ้างตรวจเอกซเรย์ และค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ ที่มีมูลค่าจัดจ้างที่เกินกว่าแผนมาก เนื่องจากตั้งแผนต่ำไป และมีการให้บริการผู้ป่วยที่มากขึ้น

๔. วัสดุบางหมวดที่มีซื้อน้อยกว่าแผน เช่น ค่าจ้างทำความสะอาด เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงจากการจ้างทำความสะอาด มาเป็นการจ้างเหมาบุคลากรแทน

๕. มีการตั้งแผนค่าใช้จ่ายในการลงทุน(ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ไว้สูง แต่ไม่ดำเนินการไปตามแผน

การประหยัดงบประมาณ

ตามแผนจัดหา ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๕,๖๘๑,๑๐๖.๓๕ บาท จัดหาได้จริง จำนวน ๒๑,๐๙๑,๖๖๓.๔๖ บาท ต่ำกว่างบประมาณ ๔,๕๘๙,๔๔๒.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๗ โดยใช้แผนเงิน Plan fin และคณะกรรมการ CFO ในการกำกับติดตาม แผนค่าใช้จ่าย $\pm 5\%$

ลำดับที่	หมวด	แผนปี๒๕๖๗	ซื้อ/จ้างจริงปี ๒๕๖๗	ประหยัดงบได้
๑	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๐๓๐.๕๑	- ๑๒,๐๓๐.๕๑
๒	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์	๑๒๗,๐๐๐.๐๐	๔๐๔,๕๐๑.๖๐	- ๒๗๗,๕๐๑.๖๐
๓	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๙๓,๑๗๗.๗๕	๑๖,๘๒๒.๒๕
๔	ค่าจ้างทำความสะอาด	๒๖๑,๓๖๐.๐๐	๓๓,๑๘๐.๐๐	๒๒๘,๑๘๐.๐๐
๕	ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๒๑,๖๔๕.๐๐	- ๖๒๑,๖๔๕.๐๐
๖	ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์	๙๓๗,๐๐๐.๐๐	๑,๓๔๐,๐๙๐.๐๐	- ๔๐๓,๐๙๐.๐๐
๗	ค่าจ้างเหมาทางการแพทย์	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	-
๘	ค่าจ้างกำจัดขยะติดเชื้อ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๖,๔๒๖.๗๐	- ๒๖,๔๒๖.๗๐
๙	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๕,๖๐๑.๐๐	๑๐๔,๓๙๙.๐๐
๑๐	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	๑,๕๐๖,๑๖๐.๐๐	๑,๘๒๘,๔๑๕.๐๐	- ๓๒๒,๒๕๕.๐๐
๑๑	ค่าไฟฟ้า	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๔๕,๒๔๓.๑๔	๒๕๔,๗๕๖.๘๖

ลำดับ ที่	หมวด	แผนปี๒๕๖๗	ซื้อ/จ้างจริงปี ๒๕๖๗	ประหยัดงบได้
๑๒	ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต	๑๐๗,๕๕๒.๖๔	๑๐๒,๗๒๓.๘๖	๔,๘๒๘.๗๘
๑๓	ค่าไปรษณีย์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๓,๒๕๘.๐๐	- ๒,๒๕๘.๐๐
๑๔	เวชภัณฑ์ยา	๗,๐๔๘,๗๒๓.๕๑	๕,๙๕๖,๒๓๗.๖๐	๑,๐๙๒,๔๘๕.๙๑
๑๕	วัสดุการแพทย์/ววมย.	๑,๙๐๙,๙๒๙.๐๐	๑,๓๕๐,๕๕๕.๘๐	๕๕๙,๓๗๓.๒๐
๑๖	วัสดุทันตกรรม	๒๕๘,๐๓๙.๒๐	๒๓๓,๑๒๕.๐๐	๒๔,๙๑๔.๒๐
๑๗	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑,๖๘๗,๒๐๙.๕๐	๑,๗๙๓,๖๔๖.๔๐	- ๑๐๖,๔๓๖.๙๐
๑๘	วัสดุเภสัชกรรม	๒๐๑,๘๗๕.๐๐	๑๙๑,๖๘๕.๐๐	๑๐,๑๙๐.๐๐
๑๙	วัสดุสำนักงาน	๒๘๓,๔๒๐.๐๐	๑๙๐,๐๗๔.๐๐	๙๓,๓๔๖.๐๐
๒๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๕๒,๙๑๒.๐๐	๑๘๗,๒๐๘.๘๐	๖๕,๗๐๓.๒๐
๒๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๖๑,๓๔๓.๐๐	๙๑,๘๙๐.๐๐	๖๙,๔๕๓.๐๐
๒๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑,๐๔๔.๐๐	๖๕๐.๐๐	๓๘๙.๐๐
๒๓	วัสดุก่อสร้าง	๔๑,๐๔๑.๕๐	๓๖,๒๗๗.๔๐	๔,๗๖๔.๑๐
๒๔	วัสดุบริโภค	๑๙,๒๐๐.๐๐	๑๖,๓๔๗.๐๐	๒,๘๕๓.๐๐
๒๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๙๙,๘๘๐.๐๐	๓๘๐,๑๑๘.๙๐	๑๑๙,๗๖๑.๑๐
๒๖	วัสดุเกษตร	๒๑,๑๒๐.๐๐	๒๕,๒๔๓.๐๐	- ๔,๑๒๓.๐๐
๒๗	วัสดุแต่งกาย	๑๙๗,๒๐๐.๐๐	๑๘๕,๕๕๐.๐๐	๑๑,๖๕๐.๐๐
๒๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๗,๘๙๗.๐๐	๓๗,๙๔๒.๐๐	๑๙,๙๕๕.๐๐
๒๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๖,๐๐๐.๐๐	๕๘,๐๐๐.๐๐	- ๒๒,๐๐๐.๐๐
๓๐	ค่าใช้จ่ายในการลงทุน (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)	๖,๖๐๐,๒๐๐.๐๐	๒,๘๙๖,๘๒๐.๐๐	๓,๗๐๓,๓๘๐.๐๐
	รวมเงิน	๒๕,๖๘๑,๑๐๖.๓๕	๒๑,๐๙๑,๖๖๓.๔๖	๔,๕๘๙,๔๔๒.๘๙

ประเด็นปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ตั้งงบประมาณต่ำเกินไปและมีการซื้อ/จ้างนอกแผน ทั้งด้านนโยบาย ด้านการบริการ การปรับปรุงและซ่อมบำรุง ทำให้พัสดุบางหมวดราคาสูงขึ้น งบประมาณเกินแผน
๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการไม่ชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้า
๓. มีการตั้งแผนไว้ แต่มีการเปลี่ยนแปลง/ไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุง เพื่อใช้ในการจัดซื้อจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ผู้รับผิดชอบงานพัสดุหรือผู้รับผิดชอบในการจัดหา ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า
๒. กำหนดให้หน่วยจัดทำแผน จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง